

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
INSTRUKCJA OBOWIĄZUJĄCA 04

Zatwierdzona Rozkazem Naczelnika L2/21 z dnia 22.02.2021 r

INSTRUKCJA PRZEPROWADZENIA STOPNIA HARCMISTRZA.

Wprowadzenie

Niniejsza procedura nie jest regulaminem a jedynie opisem przebiegu uzyskania stopnia harcmistrza.

A. Kształcenie.

1. Kandydatów, którzy wyrazili chęć rozpoczęcia kształcenia na stopień harcmistrza zgłasza Naczelnikowi Harcerzy Komendant Chorągwi podając zamiary kandydatów.
2. Korespondencyjny kurs harcmistrzowski.
Komendant Chorągwi zgłasza kandydatów na korespondencyjny kurs harcmistrzowski, prowadzony przez Wydział Kształcenia Starszyny w Głównej Kwaterze Harcerzy. Komendant kursu korespondencyjnego nawiązuje bezpośredni kontakt z kandydatami i wyznacza prace kursowe. Po pomyślnym ukończeniu kursu, na wniosek Komendanta kursu, Naczelnik zalicza kurs kandydatowi swoim rozkazem. Ukończenie kursu korespondencyjnego jest warunkiem dopuszczenia do próby na stopień harcmistrza.
3. Kurs/Obóz harcmistrzowski organizuje i przeprowadza Główna Kwatera Harcerzy lub Komenda Chorągwi pod kierunkiem Głównej Kwatery Harcerzy. Ukończenie kursu/obozu harcmistrzowskiego jest warunkiem dopuszczenia do próby na stopień harcmistrza.
4. Wyjątkowo, Naczelnik może dopuścić kandydata do próby przed zakończeniem Kursu/Obozu.

B. Dopuszczenie do próby.

1. Kandydat wypełnia pierwszą część Protokołu Próby na harcmistrza – Zgłoszenie – i wysyła do Komendanta Chorągwi.
2. Komendant Chorągwi, podpisując Protokół Próby na Harcmistrza, stwierdza wypełnienie warunków dopuszczenia do próby, określonych w Regulaminie Stopnia Harcmistrza.
3. Komendant Chorągwi przesyła Protokół Próby do Głównej Kwatery z wnioskiem o otwarcie próby i wyznaczenia komisji próby.
4. Przewodniczący Komisji Prób przy G.K.H. uzgadnia z Komendantem Chorągwi skład komisji próby, zatrzymując przynajmniej jeden punkt próby dla mianowanego członka Komisji przy GKH. W razie potrzeby można wyznaczyć harcmistrzów z poza chorągwi kandydata.
5. Naczelnik Harcerzy swoim rozkazem dopuszcza kandydata do próby na stopień harcmistrza.
6. Komendant Kursu Korespondencyjnego lub Kierownik Wydziału Kształcenia, na podstawie odpowiedniego rozkazu Naczelnika, podpisuje punkt 6 Protokołu Próby – Praca Pisemna – stwierdzając ukończenie Kursu Korespondencyjnego przez kandydata i podając wynik.
7. Przewodniczący Komisji Prób przy G.K.H. przesyła Protokół Próby oraz inną dokumentację do kandydata i powiadamia członków komisji o otwartej próbie.

C. Próba.

1. Kandydat nawiązuje kontakt z członkami swojej komisji. Próba odbywa się w formie rozmowy z kandydatem oraz na podstawie obserwacji wykonanych prac/programów harcerskich na temat podany w karcie próby.

W uzasadnionych wypadkach rozmowa może się odbyć telefonicznie lub za pomocą

'Skype' lub innego podobnego narzędzia telekomunikacyjnego. Rozmowa nie powinna być egzaminem, lecz dyskusją mającą na celu stwierdzenie wiedzy kandydata na dany temat.

NB Członkowie komisji nie wyznaczają kandydatowi dodatkowych prac pisemnych, gdyż ma on już ukończony kurs korespondencyjny harcmistrzowski, stwierdzony podpisem Komendanta Kursu Korespondencyjnego lub Kierownika Wydziału Kształcenia przy punkcie 6. 'Praca Pisemna'.

Nie ma potrzeby pisania dodatkowej pracy pisemnej przez kandydata.

2. Po odbytej rozmowie członkowie Komisji oceniają wiedzę kandydata i podpisują Protokół Próby przy odpowiednim punkcie.
3. Próba na stopień harcmistrza trwa minimum sześć miesięcy.
4. Próba może być zamknięta przez Naczelnika w sytuacji, gdzie - po rozmowie z kandydatem - nie ma widoków na postęp. Może to nastąpić na tle albo braku zaangażowania ze strony kandydata albo nieosiągnięcia przez kandydata dostatecznego poziomu.

D. Obowiązki Kandydata.

1. Kandydat przygotowuje własnoręcznie napisany życiorys (patrz Instruktorzy Część Druga strona 76 lub wskazówki **GKH09**).
2. Kandydat przygotowuje wykaz swojej służby harcerskiej (Formularz; wzór **GKH04**).
3. Kandydat podpisuje zobowiązanie członka starszyny (Formularz; wzór **GKH01**).
4. Po ukończeniu wszystkich punktów kandydat przesyła Protokół Próby Komendantowi Chorągwi do zaopiniowania, załączając życiorys, wykaz służby i zobowiązanie.

E. Obowiązki Komendanta Chorągwi.

1. Komendant Chorągwi sprawdza dokumentację nadesłaną przez kandydata po ukończeniu próby (par. D.4) i wystawia opinię o kandydacie na Protokole Próby.
2. Komendant Chorągwi przesyła Protokół Próby wraz z pozostałą dokumentacją do Przewodniczącego Komisji przy G.K.H. z prośbą o postawienie wniosku do Naczelnika o mianowanie kandydata harcmistrzem.

F. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Prób na harcmistrza przy G.K.H.

1. Przewodniczący Komisji po otwarciu próby ustala skład komisji danego kandydata w porozumieniu z Komendantem Chorągwi kandydata.
2. Przewodniczący Komisji przesyła Protokół Próby oraz inną dokumentację do kandydata i powiadamia członków komisji o otwartej próbie.
3. Przewodniczący Komisji, po ukończeniu próby przez kandydata, przyjmuje dokumentację próby od Komendanta Chorągwi i ją weryfikuje.
4. Przewodniczący Komisji stawia wniosek do Naczelnika o mianowanie kandydata harcmistrzem i przesyła dokumentację próby do Głównej Kwatery Harcerzy.

G. Przyznanie Stopnia

1. Naczelnik Harcerzy mianuje kandydata harcmistrzem swoim rozkazem.
2. Główna Kwatera wystawia List Mianowania Harcmistrzem, który powinien być uroczyście wręczony nowo mianowanemu harcmistrzowi przy odpowiedniej okazji.
3. Dokonując pierwszej rocznej rejestracji po mianowaniu harcmistrzem, należy przelać do Głównej Kwatery Legitymację Instruktorską z prośbą o uzupełnienie i odnowienie.