

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
ORGANIZACJA HARCERZY

REGULAMIN CHORAĞWI
HARCERZY



GŁÓWNA KWATERA HARCERZY
LONDYN 2024

Regulamin Chorągwi Harcerzy

Zatwierdzony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.11/69

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.9/91

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.7/06

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.5/12

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.12/19

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.9/22

Uzupełniony Rozkazem Naczelnika Harcerzy L.4/24

Spis treści

I	PODSTAWA ORGANIZACYJNA	3
II	KOMENDANT CHORĄGWI	3
III	PRAWA I OBOWIĄZKI KOMENDANTA CHORĄGWI	3
IV	P.O. KOMENDANTA CHORĄGWI	6
V	KOMENDA CHORĄGWI	6
VI	PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMENDY CHORĄGWI	7
VI	RADA CHORĄGWI	9
VIII	ADMINISTRACJA CHORĄGWI	9
IX	FUNDUSZE CHORĄGWI	10
X	PIECZĘCIE CHORĄGWI	10
XI	PODPISY	10
XII	PRZEKAZANIE CHORĄGWI	10

G.K.H. Wydział Regulaminów – Kierownik, hm Michał Nalewajko 2024

Regulamin Chorągwi Harcerzy

Chorągiew jest jednostką organizacyjną, wychowawczą i gospodarczą skupiającą hufce Organizacji Harcerzy istniejące na terenie działania, wyznaczonym przez Naczelnika Harcerzy.

I PODSTAWA ORGANIZACYJNA.

- 1) O utworzeniu lub rozwiązaniu Chorągwi decyduje Naczelnik Harcerzy.
- 2) Nazwa Chorągwi odpowiada terenowi jej działania, np. Chorągiew Harcerzy we Francji.
- 3) Zezwolenie na posiadanie sztandaru harcerskiego Chorągwi oraz zatwierdzenie jego wzoru wydaje Naczelnik Harcerzy.

II KOMENDANT CHORĄGWI

- 4) Pracą Chorągwi kieruje Komendant Chorągwi, mianowany przez Naczelnika.
- 5) Komendant Chorągwi musi być harcmistrzem.
- 6) Kandydatów na Komendanta Chorągwi wybiera Konferencja Instruktorów Chorągwi, przedstawiając Naczelnikowi dwa nazwiska.
- 7) W normalnym trybie Naczelnik mianuje kandydata, który uzyskał najwięcej głosów. Może jednak mianować drugiego kandydata przedstawionego przez konferencje lub polecić ponowne głosowanie.
- 8) Kadencja Komendanta Chorągwi trwa dwa lata.
- 9) Funkcja Komendanta Chorągwi nie może być pełniona bez przerwy dłużej niż sześć lat.
- 10) Naczelnik Harcerzy może zawiesić lub zwolnić Komendanta Chorągwi. W wypadku zwolnienia, Naczelnik mianuje p.o. Komendanta Chorągwi do czasu dokonania wyboru nowego kandydata.
- 11) Jeśli Komendant Chorągwi z jakichkolwiek powodów nie może wykonywać swoich obowiązków, musi bezzwłocznie o tym powiadomić Naczelnika Harcerzy.

III PRAWA I OBOWIĄZKI KOMENDANTA CHORĄGWI

Komendant Chorągwi ponosi pełną odpowiedzialność za poziom pracy i majątek Chorągwi, oraz reprezentuje Organizację Harcerzy w sprawach związanych z działalnością Chorągwi.

Do niego należy:

- 12) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu ZHP, regulaminów i zwyczajów harcerskich oraz wykonywanie rozkazów i zarządzeń władz przełożonych,
- 13) wchodzenie z urzędu do Naczelnej Rady Harcerskiej i Zarządu Okręgu oraz brania udziału w ich pracach,
- 14) wydawanie rozkazów, wytycznych programowych i listów okólnych i przedstawianie ich Naczelnikowi Harcerzy,
- 15) przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o zatwierdzenie składu Komendy Chorągwi oraz zmian w tym składzie,
- 16) zwoływanie i prowadzenie odpraw Komendy Chorągwi i odpraw kierowników podległych mu jednostek organizacyjnych oraz Rad Chorągwi,
- 17) ustalanie programu pracy Chorągwi i organizowanie jego wykonania oraz organizowanie zlotów, obozów, kolonii, świąt narodowych i innych imprez,
- 18) zatwierdzenie programów pracy hufców oraz przeprowadzanie rocznej oceny pracy na podstawie wizytacji i stałej kontroli,
- 19) zatwierdzenie komendantów i programów organizowanych przez Komendy Hufców i jednostki organizacyjne hufców: obozów, kolonii, kursów i biwaków trwających minimum trzy dni (dwa noclegi), z tym, że Komendant Chorągwi może zezwolić Hufcowemu zatwierdzenie akcji trwających do czterech dni (trzy noclegi), tam, gdzie warunki pracy tego wymagają.
- 20) przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o pozwolenie na wyjazdy na akcje harcerskie zagraniczne.
- 21) przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o utworzenie lub rozwiązanie Hufców, o mianowanie lub zwalnianie Hufcowych i na posiadanie sztandarów,
- 22) nadawanie pełnych praw i przyjmowanie do ZHP lub rozwiązywanie szczeptów, drużyn, gromad zuchowych i samodzielnych zastępów, zatwierdzenie patronów, godeł, numerów i kolorów,
- 23) mianowanie i zwalnianie: p.o. Hufcowych, członków Komend Hufca, szczeptowych i drużynowych,
- 24) prawo przyznawania wszystkich stopni i sprawności młodzieżowych, szczebli wędrowników i wodzów zuchowych,

- 25) organizowanie konferencji instruktorskich, kursów i obozów podharc mistrzowskich i dla innych kierowników pracy harcerskiej – samodzielnie lub przy pomocy G.K.H., oraz współdziałanie przy organizowaniu kursów harcmistrzowskich przez G.K.H,
- 26) powoływanie kandydatów na kursy lub obozy kształcenia na stopnie przewodnika i podharc mistrza (na podstawie opinii Hufcowego) oraz przedstawianie kandydatów na kursy harcmistrzowskie G.K.H,
- 27) przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków o mianowanie i zwalnianie komisji prób na podharc mistrza, mianowanie komisji prób na stopień przewodnika, działacza harcerskiego i instruktorki zachowej oraz mianowanie i zwalnianie, na wniosek Hufcowych, komisji prób na stopień HO i HR oraz komisji prób na sprawności trzeciego szczebla,
- 28) dopuszczanie, na wniosek Hufcowego, do próby na stopień przewodnika, instruktorki zachowej, działacza harcerskiego i podharc mistrza oraz przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o dopuszczenie do próby na stopień harcmistrza,
- 29) mianowanie przewodników, działaczy harcerskich i instruktorek zachowych oraz przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o mianowanie na stopień podharc mistrza.
- 30) odpowiedzialność przed Naczelnikiem Harcerzy za podległych sobie członków starszyny Organizacji Harcerzy w zakresie ich służby w Chorągwi oraz przeprowadzenie ich rocznej rejestracji,
- 31) zaliczanie rocznej służby przewodnikom, działaczom harcerskim i instruktorkom zachowym oraz przedstawianie wniosków Naczelnikowi Harcerzy o zaliczaniu służby podharc mistrzom i harcmistrzom,
- 32) zawieszanie w pracy harcerskiej podharc mistrzów i harcmistrzów, z obowiązkiem powiadomienia o tym Naczelnika Harcerzy oraz zawieszanie w pracy lub prawach członka starszyny albo usuwanie ze Związku przewodników, działaczy harcerskich i instruktorek zachowych,
- 33) przedstawianie Naczelnikowi Harcerzy wniosków w sprawie przeniesienia członków starszyny do Drużyny Instruktorów „Płomień”,
- 34) rozpatrywanie wniosków członków starszyny o urlopowanie na okres nie przekraczający jednego roku, udzielanie takowych urlopów oraz udzielanie urlopów bezterminowych uczestnikom organizacji,

- 35) prowadzenie rejestru wszystkich pełnoletnich osób działających w Chorągwi, zgodnie z zasadami prawno-administracyjnymi obowiązującymi w Okręgu,
- 36) czuwanie nad skarbowością i gospodarka Chorągwi oraz wchodzących w jej skład jednostek organizacyjnych,
- 37) troska o prasę harcerską oraz o prenumeratę pism harcerskich i korzystanie z podręczników harcerskich G.K.H. przez podległe mu jednostki organizacyjne,
- 38) przyznawanie nagród i wymierzanie kar,
- 39) przestrzeganie praw i obowiązków zawartych w Regulaminie Starszyny Organizacji Harcerzy i Instrukcji Przeprowadzania Konferencji Instruktorskich.

IV P.O. KOMENDANTA CHORĄGWI

- 40) W uzasadnionych przypadkach podharc mistrz, który ma ukończone 21 lat może być mianowany na funkcję p.o. Komendanta Chorągwi.
- 41) Prawa i obowiązki p.o. Komendanta Chorągwi ustala Naczelnik Harcerzy.

V KOMENDA CHORĄGWI

Komenda Chorągwi jest mianowana przez Naczelnika Harcerzy na wniosek Komendanta Chorągwi.

- 42) W skład Komendy Chorągwi wchodzi:
 - a) Zastępca Komendanta,
 - b) Kapelan,
 - c) Referent Kształcenia Starszyny,
 - d) Referent Wędrowników,
 - e) Referent Harcerzy,
 - f) Referent Zuchów,
 - g) Referent Administracyjno-organizacyjny /Sekretarz/,
 - h) Referent Skarbowo-gospodarczy / Skarbnik/,

Wskazane jest, by w skład Komendy Chorągwi wchodził również:

- i) Referent Wychowania Narodowego,
- j) Instruktor Wychowania Fizycznego,
- k) Lekarz,
- l) Bibliotekarz, Kronikarz i Referent prasowy.

43) W razie potrzeby funkcje mogą być łączone lub uzupełnione o zastępców. Mogą też być utworzone dodatkowe referaty lub funkcje.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMENDY CHORĄGWI

44) Zastępca Komendanta Chorągwi:

- a) wykonuje prace powierzone mu przez Komendanta Chorągwi,
- b) zastępuje Komendanta Chorągwi na jego zlecenie,
- c) zastępuje Komendanta Chorągwi, jeśli Komendant Chorągwi nie może wykonywać swoich obowiązków,
- d) może jednocześnie pełnić inną funkcję w Komendzie Chorągwi.

45) Kapelan Chorągwi

Sposób powołania, prawa i obowiązki Kapelana Chorągwi określa Regulamin Kapelanów Harcerskich.

46) Referent Kształcenia Starszyny:

Referent Kształcenia Starszyny kieruje kształceniem i doszkalcaniem się starszyny Chorągwi.

47) Referenci Wędrowników, Harcerzy i Zuchów:

Referenci Wędrowników, Harcerzy i Zuchów są zastępcami Komendanta Chorągwi w sprawach swoich referatów.

Należy do nich:

- a) koordynowanie i uzgadnianie programów pracy z Namiestnikami Hufców oraz pomoc w ich opracowaniu i wykonaniu,
- b) wizytowanie jednostek organizacyjnych w ciągu roku pracy oraz na obozach i koloniach,
- c) organizowanie kursów i obozów kierowników jednostek organizacyjnych i pracy,
- d) urządzenie konkursów i zawodów między hufcami.
- e) kontrolowanie komisji prób na stopnie i sprawności,
- f) prowadzenie ksiąg lub teczek referatu z programem pracy, terminarzem, statystyką jednostek organizacyjnych i sprawozdaniami po wizytacjach,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta Chorągwi.

48) Referent Administracyjno-Organizacyjny/Sekretarz:

- a) prowadzi ewidencję personalną jednostek organizacyjnych oraz statystykę organizacyjną,
- b) prowadzi korespondencję Chorągwi,
- c) sporządza protokoły z odpraw i Rad Chorągwi,
- d) przygotowuje rozkazy, raporty, sprawozdania i zestawienia statystyczne,
- e) wykonuje wszelkie prace związane z administracją i organizacją Chorągwi.

49) Referent Skarbowo-Gospodarczy:

- a) kieruje skarbowością i gospodarką Chorągwi,
- b) prowadzi księzkę kasową z dowodami,
- c) prowadzi księzkę inwentarzową,
- d) kontroluje skarbowość i gospodarkę jednostek organizacyjnych Chorągwi,
- e) dopilnowuje, aby jednostki wywiązały się ze swoich obowiązków skarbowo-gospodarczych,
- f) przeprowadza doroczną kontrolę ksiąg i dowodów kasowych podległych jednostek organizacyjnych oraz kontrole kasowe imprez zatwierdzonych rozkazem Komendanta Chorągwi.

50) Referent Wychowania Narodowego:

- a) dba o poziom wychowania narodowego w jednostkach Chorągwi poprzez kontakt lub/i wizytacje,
- b) udostępnia jednostkom materiały programowe,
- c) organizuje dodatkowe szkolenie instruktorów i funkcyjnych w dziedzinie wychowania narodowego,
- d) organizuje wycieczki, wizyty, konkursy i inne imprezy,
- e) prowadzi teczkę referatu.

51) Instruktor Wychowania Fizycznego:

- a) opracowuje wytyczne programowe w zakresie wychowania fizycznego dla Hufców,
- b) współpracuje z organizacjami sportowymi,
- c) organizuje zawody sportowe między hufcami,
- d) pomaga w organizowaniu i prowadzeniu klubów sportowych.

52) Lekarz:

- a) opracowuje instrukcje w zakresie higieny i zdrowia,
- b) kontroluje sprawności samarytańskie,
- c) kontroluje apteczkę pierwszej pomocy w jednostkach organizacyjnych Chorągwi,
- d) czuwa nad higieną i zdrowiem na imprezach organizowanych przez Chorągiew.

53) Bibliotekarz, Kronikarz i Referent Prasowy:

- a) prowadzi bibliotekę Chorągwi,
- b) opiekuje się kroniką i archiwum Chorągwi,
- c) troszczy się o prenumeratę i czytanie pism harcerskich oraz podręczników G.K.H. w jednostkach organizacyjnych Chorągwi,
- d) przekazuje informacje o pracy Chorągwi do pism i witryn harcerskich i prasy.

VII RADA CHORAĞWI

Rada Chorągwi jest organem doradczym Komendanta Chorągwi. W skład Rady wchodzi, obok Komendanta Chorągwi, członkowie Komendy Chorągwi oraz Hufcowi.

VIII ADMINISTRACJA CHORAĞWI

54) W komendzie Chorągwi prowadzi się następujące teczki:

- a) Pracy Chorągwi - programów i protokołów,
- b) Rozkazów własnych,
- c) Rozkazów Hufców,
- d) Pism przychodzących,
- e) Kopii pism wychodzących,
- f) Ewidencji personalnej,
- g) Ewidencji jednostek organizacyjnych,
- h) Ewidencji przyznanych stopni instruktorskich
- i) Protokołów zdawczo-odbiorczych,
- j) Raportów wizytacyjnych,
- k) Wiadomości Urzędowych i Rozkazów G.K.H.,
- l) Regulaminów i instrukcji stale obowiązujących,
- m) Dowodów rozchodowych i świadczeń bankowych
- n) Książkę kasową, z kwitariuszem przychodowym,
- o) Książkę inwentarzową.

55) W razie potrzeby można prowadzić dodatkowe książki i teczki.

IX FUNDUSZE CHORAĞWI

Fundusze Chorągwi powstają z:

- a) części pogłównego, ustalonej przez Zjazd Ogólny,
- b) dochodów z imprez,
- c) zapomóg i darów.

X PIECZĘCIE CHORAĞWI

Komenda Chorągwi używa pieczęci podłużnej, 7 cm x 2 cm, według wzoru:

ZHP
CHORAĞIEW HARCERZY
W KANADZIE

oraz pieczęci okrągłej, o średnicy 25 – 30 mm, z krzyżem harcerskim pośrodku i napisem, jak wzór:

ZHP CHORAĞIEW HARCERZY W KANADZIE

Napis ZHP u dołu, pod krzyżem.

XI PODPISY

Korespondencję zewnętrzną Chorągwi i wewnętrzną ogólną podpisuje Komendant Chorągwi. Korespondencję wewnętrzną dotyczącą pracy poszczególnych referatów podpisuje odpowiedni referent.

XII PRZEKAZANIE CHORAĞWI

56) Formalne przekazanie Chorągwi (sznur, sztandar) odbywa się w miarę możliwości na Konferencji Instruktorskiej zaraz po wyborze kandydata i przyjęciu wyboru przez Naczelnika. Jeśli to nie jest możliwe, powinno się odbyć przy następnej odpowiedniej okazji.

57) Administracyjne przekazanie Chorągwi odbywa się w trybie określonym w Instrukcji Zdawczo-Odbiorczej obowiązującej w Organizacji Harcerzy, w terminie wyznaczonym przez Naczelnika Harcerzy.